*Приложение № 22*

**Изисквани документи за искане за плащане по**

**ПОДПРОГРАМА „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ**

**НА ОБЩИНСКИ УЧИЛИЩА И ДЕТСКИ ГРАДИНИ“**

**Документи при подаване на искане за междинно плащане:**

1. Искане за плащане – оригинал по образец НДЕФ;
2. Междинен финансов доклад \* - оригинал по образец НДЕФ;
3. Междинен технически отчет \* - оригинал по образец НДЕФ;
4. Копия на потвържденията от Националната агенция за приходите и Агенция “Митници“ по т. 3 от Решение № 788 / 28.11.2014 г. на Министерски съвет;
5. Копия от разходооправдателни документи, доказващи изпълнението на отчитаните дейности ;
6. Декларация (свободен текст) от Кмета на общината, че банкова сметка №……… ще се използва за разплащане по съответния проект – оригинал, представя се при първо искане за плащане в оригинал;
7. Копия от Актове и протоколи по наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - образец от №1 до №16 съставени през съответния период за който се иска междинно плащане;
8. Копие на заповедна книга;
9. Контролен лист Приложение № 15 Отчет проверка на място на изпълнение на проекти – оригинал по образец НДЕФ);
10. Копие от Протокол/Акт (Образец 19) за Извършени СМР, придружен от заменителна таблица (образец на НДЕФ в оригинал);
11. Заменителна таблица ако е приложима.
12. Копия на декларации по Наредба №РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за съответствие на основните материали по позициите от Акт - образец №19;
13. Други (паспорти на котел и др.);

**Забележка:** Освен на хартия, оригиналните документи могат да се представят и като електронни документи, подписани с КЕП. Всички копия на изискваните документи, освен ако не е указано че се изискват в оригинал, могат да се представят и като електронен документ или сканирано копие, заверено с електронен подпис.

**Документи при подаване на искане за окончателно плащане:**

1. Искане за плащане – оригинал по образец НДЕФ;
2. Междинен финансов отчет \* - оригинал по образец НДЕФ;
3. Междинен технически отчет \* - оригинал по образец НДЕФ;
4. Финален финансов отчет – оригинал по образец на НДЕФ;
5. Финален технически отчет – оригинал по образец на НДЕФ;
6. Копия на потвържденията от Националната агенция за приходите и Агенция “Митници“ по т. 3 от Решение № 788 / 28.11.2014 г. на Министерски съвет;
7. Копия от разходооправдателни документи, доказващи изпълнението на отчитаните дейности ;
8. Копия от Актове и протоколи по наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - образец от №1 до №16 съставени за периода на последното междинно плащане;
9. Копие на заповедна книга;
10. Контролен лист Приложение № 15 Отчет проверка на място на изпълнение на проекти – оригинал по образец НДЕФ);
11. Копие от Протокол/Акт (Образец 19) за Извършени СМР, придружен от заменителна таблица (образец на НДЕФ в оригинал);
12. Заменителната таблица от всички плащания до момента.
13. Копия на декларации по Наредба №РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за съответствие на основните материали по позициите от Акт - образец №19;
14. Други (паспорти на котел и др.);
15. Писмо за определяне на отговорно лице за работа със системата на ЕнЕфект - [www.municipalenergy.net](https://municipalenergy.net/) с данни за контакт.
16. Доклад от оценка на резултатите от изпълнените мерки за повишаване на енергийната ефективност в сграда.

**Документи след осъществяване на междинно плащане:**

В срок до 10 дни след получено плащане от страна на НДЕФ, се представят следните документи:

1.Платежни нареждания за всички плащания към изпълнителите, придружени с копие от съответното банково извлечение.

2. Документи за деклариране на ДДС (за месеците, в които фактурите са включени в дневника за покупките) - представят в срок до 20-то число на месеца, следващ последно плащане.

2.1.Дневник на покупките;

2.2.Справка-Декларация за данък върху добавената стойност;

2.3. Уведомление за приемане на справката за ДДС от НАП;

2.4. Извадки от счетоводната система.

**Документи след осъществяване на последно плащане:**

В срок до 10 дни след получено плащане от страна на НДЕФ, се представят следните документи:

1.Платежни нареждания за всички плащания към изпълнителите, придружени с копие от съответното банково извлечение.

2. Документи за деклариране на ДДС (за месеците, в които фактурите са включени в дневника за покупките) - представят в срок до 20-то число на месеца, следващ последно плащане.

2.1.Дневник на покупките;

2.2.Справка-Декларация за данък върху добавената стойност;

3.3. Уведомление за приемане на справката за ДДС от НАП;

**Счетоводни справки за отразяване на разходо-оправдателните документи в счетоводството на Бенефециера**:

1.Извадка (копие) от инвентарната книга;

2. Извадка от счетоводната система за заприходяване на новопридобитите/ подобрени активи, резултат от изпълнението на проекта;

3. Амортизационен план;

4. Документи, доказващи получаването и освобождаването на гаранциите за добро изпълнение, съгласно договора с Изпълнителя.

**Необходими документи за окончателно приключване на проекта:**

1. Копие от Удостверение за въвеждане в експлоатация;

2. Копие на Технически паспорт издаден след изпълнение на проекта;

3. Копие от Протокол за потвърдени количества спестена енергия в сградата – на хартиен носител и на електронен носител във формат .xls, съгласно чл. 22, ал.1, т.6 от НАРЕДБА № Е-РД-04-2 от 16 декември 2022 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

**Документи, които се представят ежегодно за периода след стартиране на изпълнението на проекта до пет години след неговото приключване:**

* Документи и/или материали, потвърждаващи реализиране на дейности, водещи до промяна на поведението на ползвателите на обекта за подобряване на неговата енергийна ефективност, съгласно Приложение 18 от Оперативното ръководство.
* Всяка година до 28 февруари да представят справка от системата, за месечното енергийно потребление и разходите за енергия за предходната година (от януари до декември).
* Доклад от оценка на резултатите от изпълнените мерки за повишаване на енергийната ефективност в сграда